

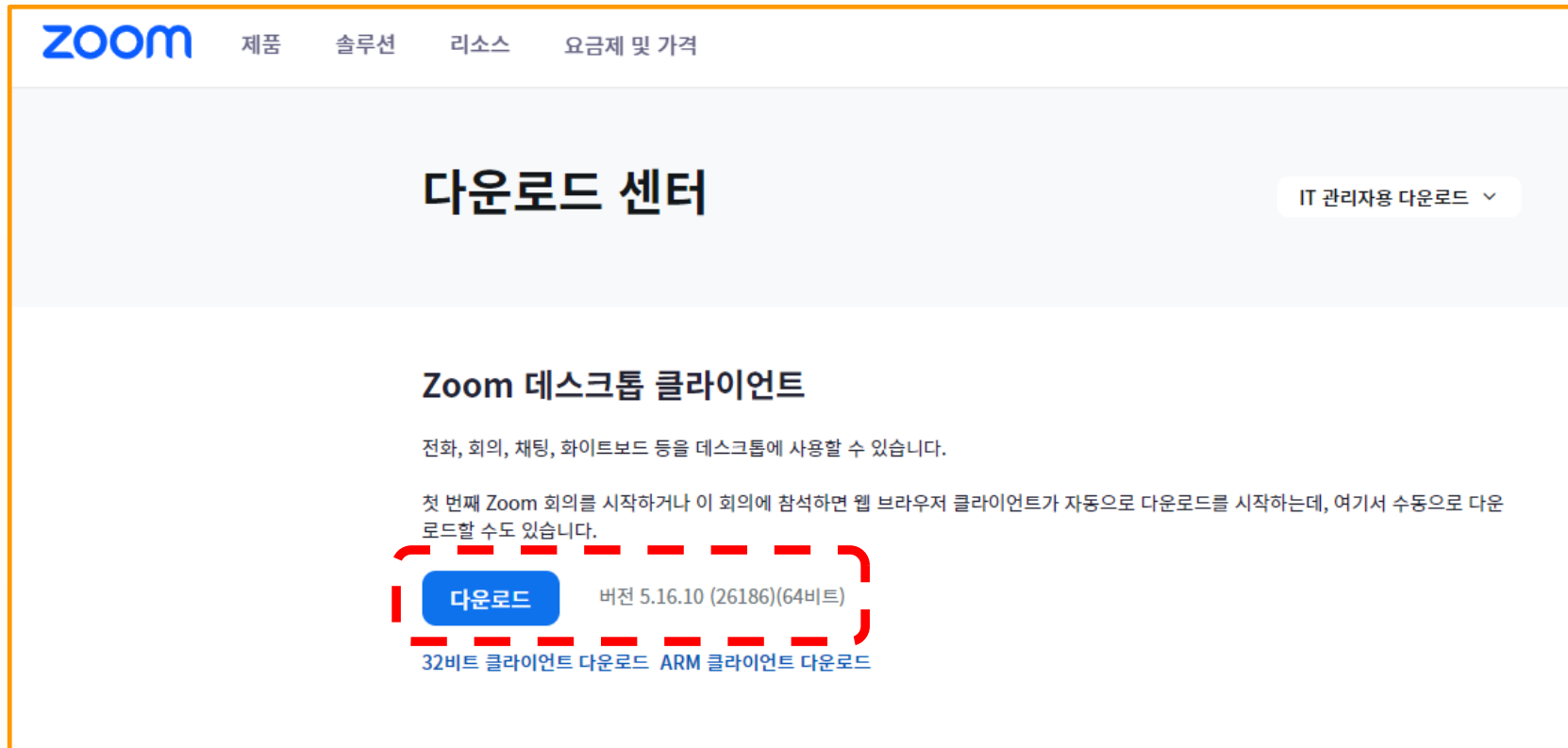
2025년 아산장학생 면접심사

줌(zoom) 프로그램 이용안내

면접 대기실 입장 방법

1. 줌(zoom) 프로그램 다운로드 및 설치

<https://www.zoom.us/ko/download> 접속 후 하단의 링크를 클릭하여 본인의 노트북 또는 스마트폰 기종에 맞는 프로그램을 설치합니다.



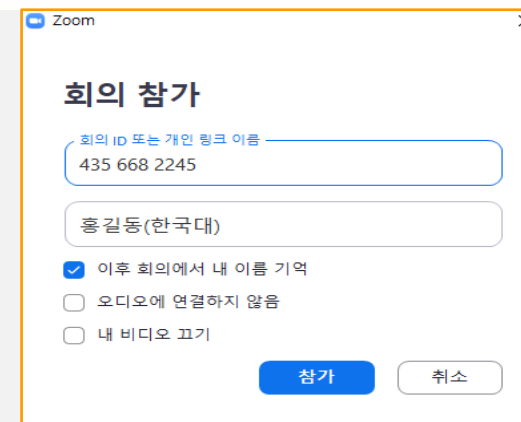
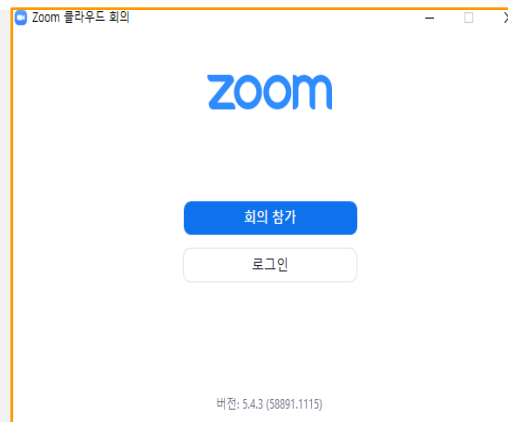
면접 대기실 입장 방법

2. 회의 참가 버튼을 클릭하여 대기실에 입장

- ① 이름 설정 : 입장 전 **성명(학교)** 순으로 이름을 변경합니다. 예) 홍길동(한국대)
- ② 사전에 안내 받은 **회의 ID 및 암호** 입력 후 면접 대기실로 입장합니다.

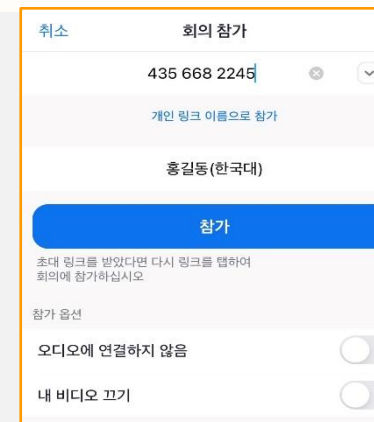
PC

- ① “회의 참가” 버튼을 클릭
- ② 회의 ID 입력 후
이름을 설정하고 참가



스마트폰

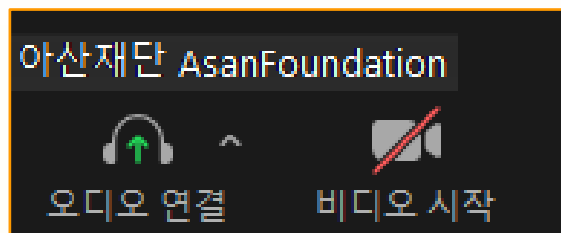
- ① “회의 참가” 버튼을 클릭
※ 가입 불필요
- ② 회의 ID 입력 후
이름·성명(학교)을 설정하고
참가



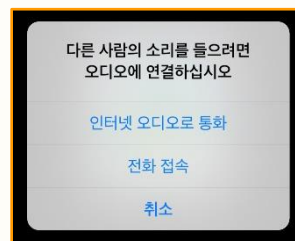
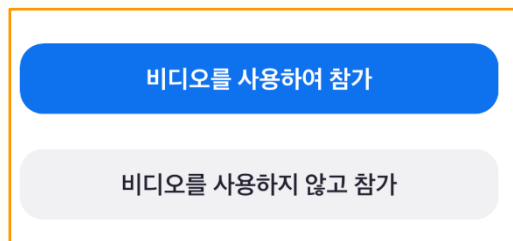
면접 대기실 입장 방법

3. 대기실 입장 시 카메라 및 오디오 연결

- PC : 좌측 하단 오디오 연결 버튼을 클릭하여 음소거를 해제하고 소리가 들리는지 확인합니다.



- 스마트폰 : “비디오를 사용하여 참가” 버튼 클릭 후 “인터넷 오디오로 통화” 버튼을 누릅니다.



4. 면접 종료 후 회의 나가기 버튼을 눌러 퇴장합니다.

이름을 설정하고 참가

비대면 면접심사 주의사항

1. 공지된 면접시간 15분 전까지 대기실로 입장하시기 바랍니다.
2. 사전에 스마트폰 또는 PC의 오디오가 켜져 있는지 확인하시기 바랍니다.
3. 면접 시 개인 공간을 확보하고 면접장소에 면접자 이외 다른 사람이 함께 있지 않도록 해주세요.
4. 사전에 카메라 화면을 확인하고 면접자의 얼굴이 나오도록 카메라 위치를 조정합니다.
5. 면접과정에서 취득한 정보를 타인에게 유출하는 등 부정행위가 발생하거나
녹음, 녹취, 녹화 등의 사항은 엄격하게 금지합니다.
6. 위 사항의 위반사실이 확인될 경우 합격 취소될 수 있으며 향후 장학생 신청이 제한됩니다.